



# APLIMATECA

Guía para la contratación y gestión de  
“Tu Web”

# INDICE

<b>1</b>	<b>¿QUÉ ES TU WEB?</b> .....	<b>1</b>
1.1	¿PARA QUÉ SIRVE? .....	1
1.2	CARACTERÍSTICAS DE TU WEB .....	1
<b>2</b>	<b>CONTRATACIÓN DE TU WEB</b> .....	<b>2</b>
2.1	INICIAR LA CONTRATACIÓN .....	2
2.2	PASO 1: IDENTIFICARSE .....	4
2.3	PASO 2: CONFIGURAR EL PEDIDO .....	5
2.3.1	<i>Paso 2.1: Configurar el dominio asociado</i> .....	7
2.3.1.1	Registrar un nuevo dominio .....	8
2.3.1.2	Transferir un dominio en propiedad .....	10
2.4	PASO 3: CONFIRMAR EL PEDIDO .....	13
<b>3</b>	<b>AMPLIAR, REDUCIR O GESTIONAR TU WEB</b> .....	<b>15</b>
3.1	CAMBIAR EL USUARIO ASIGNADO .....	17
<b>4</b>	<b>BAJA DE TU WEB</b> .....	<b>19</b>
<b>5</b>	<b>ACCESO A TU WEB</b> .....	<b>22</b>
5.1	ACCESO DESDE APLICATECA .....	22
5.1.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca</i> .....	23
5.2	ACCESO DESDE PRESENCIA.MOVISTAR.ES .....	24
5.2.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a presencia.movistar.es</i> .....	25
<b>6</b>	<b>NOTIFICACIONES VÍA EMAIL</b> .....	<b>26</b>
6.1	COMPROBAR Y/O ACTUALIZAR EL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO EN APLICATECA .....	26
6.2	CORREO DE BIENVENIDA AL SERVICIO .....	27
6.3	CORREO DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA/MODIFICACIÓN DEL SERVICIO .....	29
6.4	OTROS CORREOS .....	30

# 1 ¿Qué es Tu Web?

Tu Web es una herramienta online para crear, editar y mantener una página web sin necesidad de conocimientos de programación. Incluye el dominio de Internet, la herramienta de creación web, el alojamiento de la página creada y 5 cuentas de correo.

## 1.1 ¿Para qué sirve?

Tu Web permite al cliente crear y mantener, fácil y rápidamente, una página web moderna y profesional para su negocio. Además, incluye el registro o traslado y las renovaciones de un dominio de internet a elección del cliente (como [www.minegocio.com](http://www.minegocio.com)), y cuentas de correo asociadas a su dominio (como [contacto@minegocio.com](mailto:contacto@minegocio.com)), para tener una completa presencia en Internet.

## 1.2 Características de Tu Web

El servicio incluye:

- Registro o traslado y renovación de 1 dominio (.com, .es, .org, .net), con gestión DNS
- 5 cuentas de correo POP/IMAP
- Creador de página web basado en plantillas:
  - Número ilimitado de subpáginas, tráfico ilimitado
  - Edición de Cabecera, Pie de Página, Logo
  - Edición de contenido mediante sistema de "arrastrar y soltar" contenido:
    - Texto
    - Imágenes (proporcionadas por el usuario, editables online)
    - Galería y carrusel de imágenes
    - Formulario de contacto
    - Google Maps
    - Tarjeta de LinkedIn
    - Timeline de Twitter
    - Compartir en Facebook y Twitter
    - Inserción de videos de Youtube
    - Descarga archivos Dropbox (requiere cuenta en Dropbox)
    - Inserción de código HTML
    - Inserción ID Google Analytics (requiere cuenta de Google Analytics)
    - Edición de elementos SEO

## 2 Contratación de Tu Web

A continuación se describe la operativa de contratación de Tu Web en Aplicateca.



### RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL [https://www.aplicateca.es/Documents/Guia\\_Rapida\\_Aplicateca.pdf](https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf) para conocer las condiciones que debe cumplir para poder contratar los servicios de Aplicateca.

Igualmente, consulte la Guía Rápida de Aplicateca para conocer la forma en que debe identificarse en Aplicateca para poder hacer uso de los servicios contratados.

### 2.1 Iniciar la contratación

Acceda a Aplicateca. Una vez en Aplicateca, seleccione “**aplicaciones**” en el menú superior y, en la página resultante, busque **Presencia en Internet**. También puede seleccionar la categoría **Presencia en Internet** para encontrar el producto.



**Ilustración 1: Acceso al producto Tu Web en Aplicateca**

El elemento que identifica al producto Tu Web es:



**Ilustración 2: Elemento para el acceso a la ficha de detalle de Tu Web**

Haciendo clic en la imagen de Tu Web se accede a la ficha detallada del producto. Para iniciar el proceso de compra, clique sobre el botón “Contratar >”.



**Ilustración 3: Acceso al proceso de compra de la aplicación**

Al pulsar sobre “Contratar >” se inicia el proceso de compra, descrito a continuación.

## 2.2 Paso 1: Identificarse

Antes de lanzar el proceso de compra, necesita identificarse. Por ello, y sólo cuando el usuario que está operando no está ya identificado, el sistema le invitará a identificarse como primer paso del proceso de compra, mostrando la pantalla siguiente:

**Ilustración 4: Paso 1 de la compra: Identificarse**

Si ya está registrado el Aplicateca, incluya el email y contraseña **de un usuario Administrador**, pulse en “**Entrar**” y continúe con el proceso de compra.

Si no está registrado, pulse en “**Registrarse**” y siga los pasos en pantalla. Deberá completar el proceso de registro antes de poder realizar su pedido.

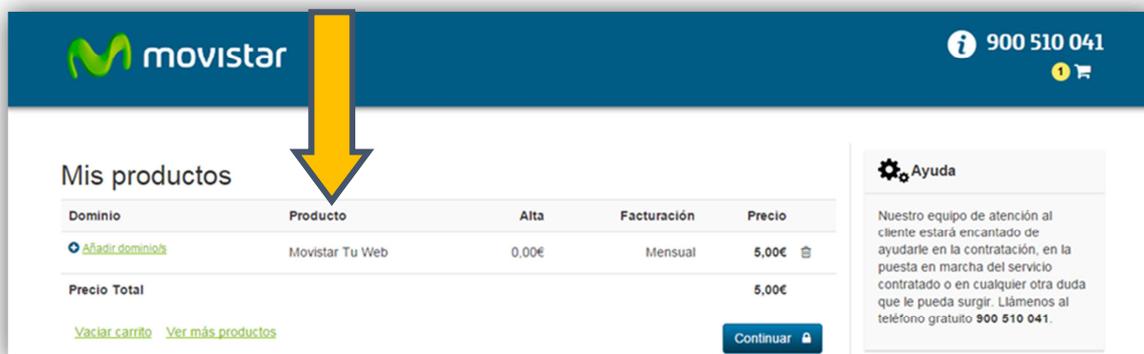


### RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL [https://www.aplicateca.es/Documents/Guia\\_Rapida\\_Aplicateca.pdf](https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf) para conocer las formas en las que puede identificarse en Aplicateca. Podrá utilizar sus credenciales propias de Aplicateca o, si le es más cómodo, sus credenciales habituales de movistar.es (las mismas con las cuales consulta sus facturas de línea fija de Movistar)

## 2.3 Paso 2: Configurar el pedido

Una vez identificado, accederá al carrito de la compra donde podrá ver el producto que ha seleccionado. Si ha seleccionado otros productos, también aparecerán aquí.



**Ilustración 5: Carrito Tu Web**

La ilustración anterior muestra el primer paso para el alta en el servicio. En el caso de Tu Web **conviene configurar un dominio asociado**, lo que describe en el punto 0

Paso 2.1: Configurar el dominio asociado. La configuración del dominio es opcional, e incluso se puede configurar más adelante a través del panel de control de Tu Web.

Aparte de la información del dominio asociado, no es preciso aportar información adicional para continuar con la compra del producto.

Pulse en el botón "[Continuar](#)" para confirmar su pedido.

Sólo si es la primera vez que realiza un pedido de esta familia de servicios, el sistema le pedirá que cumplimente una serie de datos administrativos, datos que serán reutilizados, si es necesario, en posteriores pedidos de servicios de esta familia.

## Datos de Cliente

Ya casi estamos.

**Ciente existente** **Nuevo cliente**

Todos los campos son obligatorios

*Recibirá un email en la dirección que nos ha facilitado, con los datos de acceso a su panel de control.*

Particular  Empresa

**Usuario**

**Contraseña**  ⓘ

**Repita contraseña**

**Email**

**Persona de contacto**

**NIF contacto**

**Empresa**

**NIF/CIF Empresa**

**País**  ▼

**Dirección**

**Ciudad**

**C.P.**

**Provincia**  ▼

**Teléfono**

**Continuar**

### Ilustración 6: Inclusión inicial de datos administrativos

Si le aparece esta pantalla, cumplimente los datos y pulse en “Continuar” para continuar su pedido.

### 2.3.1 Paso 2.1: Configurar el dominio asociado

Si en la parte izquierda del formulario de contratación del servicio aparece el ítem + **Añadir dominio**, el servicio le permite asociar un dominio de Internet, sin ningún coste adicional.

#### Mis productos

Dominio	Producto	Alta	Facturac
<b>+ Añadir dominio/s</b>	Movistar Tu Web	0,00€	Mens

**Ilustración 7: Acceso a la configuración del dominio**

Si asocia un dominio, el servicio Tu Web trabajará sobre ese dominio, de forma que su página web será accesible a través del dominio asociado.

La configuración de su dominio puede hacerse en cualquier momento desde el panel de control del servicio, no siendo obligatorio que sea configurado durante el proceso de alta en el servicio, ya que esto puede hacerse con posterioridad.



#### CONFIGURACIÓN DOMINIOS:

- Quiero registrar un dominio.
- Quiero transferir un dominio en propiedad.

Compruebe si el dominio que quiere está libre :

www.  . Todos

**Ilustración 8: Selección del tipo de dominio**

Para la gestión de los dominios dispone de 2 opciones, que se describen a continuación:

- Registrar un nuevo dominio
- Transferir un dominio en propiedad

### 2.3.1.1 Registrar un nuevo dominio

Seleccione “[Quiero registrar un dominio](#)” para registrar un dominio de Internet nuevo, y escriba el nombre de dominio que le gustaría registrar.

#### CONFIGURACIÓN DOMINIOS:

- Quiero registrar un dominio.
- Quiero transferir un dominio en propiedad.

Nombre del nuevo dominio      extensiones del dominio

Compruebe si el dominio que quiere está libre :

www.   .

**Ilustración 9: Registrar nuevo dominio: introducir nombre del dominio**

Para poder registrar un dominio nuevo, éste debe encontrarse no ocupado. El formulario realiza la comprobación del dominio por usted, mostrando la lista de extensiones más habituales (.com. .es, .net y .org) asociadas al dominio, así como su estado oficial. Pulse sobre la lupa para que se realice una comprobación automática de que el dominio que quiere registrar se encuentra libre

#### CONFIGURACIÓN DOMINIOS:

- Quiero registrar un dominio.
- Quiero transferir un dominio en propiedad.

Compruebe si el dominio que quiere está libre :

www.   .

#### Resultados de la búsqueda

#### Extensiones populares

Protege tu marca en Internet

perezruiz.com	<input checked="" type="checkbox"/>	1 año	<input type="checkbox"/>
perezruiz.es	<input checked="" type="checkbox"/>	1 año	<input type="checkbox"/>
perezruiz.net	<input checked="" type="checkbox"/>	1 año	<input type="checkbox"/>
perezruiz.org	<input checked="" type="checkbox"/>	1 año	<input type="checkbox"/>

**Ilustración 10: Registrar nuevo dominio: comprobación de la disponibilidad**

En la parte inferior se muestran los resultados de la comprobación del dominio que se desea registrar:

-  → Dominio **ocupado**: no se puede registrar como dominio nuevo
-  → Dominio **no ocupado**: se puede registrar como dominio nuevo

Seleccione el dominio+extensión NO OCUPADO que sea de su interés, y pulse en [Continuar](#) para continuar su pedido.

### Extensiones populares

Protege tu marca en Internet

perezruiz.com		1 año	
perezruiz.es		1 año	
perezruiz.net		1 año	<input checked="" type="checkbox"/>
perezruiz.org		1 año	

 [Continuar](#)

**Ilustración 11: Registrar nuevo dominio: selección del dominio a registrar**

Ahora el dominio seleccionado queda asociado a su servicio.

### Mis productos

Dominio	Producto	Alta	Facturación	Precio
	Movistar Tu Web	0,00€	Mensual	5,00€ 
	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de dominio perezruiz.net	0,00€	1 año	0,00€ 
Precio Total				5,00€

[Vaciar carrito](#) [Ver más productos](#)  [Continuar](#) 

**Ilustración 12: Registrar nuevo dominio: servicio con el nuevo dominio asociado**

Pulsando de nuevo en continuar en [Continuar](#), continuará su pedido.

Dado que, durante el proceso de alta, se va a registrar el dominio seleccionado a su nombre, será necesario que aporte cierta información a la entidad registradora de dominios. Con este fin, se le solicitarán esos datos en un formulario como el que se muestra en la ilustración que se muestra a continuación.



**MUY IMPORTANTE:**

Los datos para la entidad registradora son muy importantes, y sólo la persona que se identifique como persona de contacto en esta entidad podrá, más adelante, gestionar el dominio (por ejemplo, transferirlo). Ponga especial cuidado cumplimentando de estos datos.

Datos de usuario

Gracias por confiar en Movistar. Para mejorar su experiencia de usuario en futuras gestiones, le rogamos que confirme o complete los siguientes datos

Todos los campos son obligatorios

Empresa  Particular

Email \*  
eguti@correo.net

Persona de contacto \*  
Enrique Gutiérrez Casamaria

Empresa \*  
Distribuciones Pérez-Ruiz

NIF/CIF Empresa \*  
A12345678

NIF contacto \*  
11121314K

Teléfono \*  
666778899

Dirección \*  
C/Condesa de Valdelinares 8, 4º B

C.P. \*  
28050

Ciudad \*  
Pozuelo de Alarcón

Provincia \*  
Madrid

Pais \*  
España

Continuar

**Ilustración 13: Registrar nuevo dominio: datos administrativos del dominio**

Tras completar los datos, pulse en [Continuar](#) para continuar con su pedido.

### 2.3.1.2 Transferir un dominio en propiedad

Seleccione “[Quiero transferir un dominio en propiedad](#)” en caso de que ya disponga de un dominio de Internet registrado a su nombre en otra compañía y desea asociarlo al servicio. Escriba, en el recuadro asociado, el nombre de su dominio actual y pulse en [Continuar](#).

#### CONFIGURACIÓN DOMINIOS:

- Quiero registrar un dominio.
- Quiero transferir un dominio en propiedad.

Escriba su nombre de dominio actual

Introduzca a continuación el dominio que quiere transferir :

www.

[Continuar](#)

**Ilustración 14: Solicitud de traslado de dominio**



### MUY IMPORTANTE

Tenga en cuenta que, si desea trasladar un dominio de su propiedad, la persona que figura como contacto o responsable administrativo de dicho dominio en la entidad registradora de dominios de internet debe realizar algunas acciones. En particular, es condición necesaria tener acceso al buzón de correo que figura asociado al responsable administrativo del dominio, ya que a través de un correo electrónico que se recibirá en dicho buzón de correo deberá autorizarse el traslado del dominio.



### RECUERDE

Para un dominio de internet ya registrado, puede consultar su información asociada, incluidos los datos administrativos de la persona de contacto, a través de la URL <http://www.interdomain.es>.

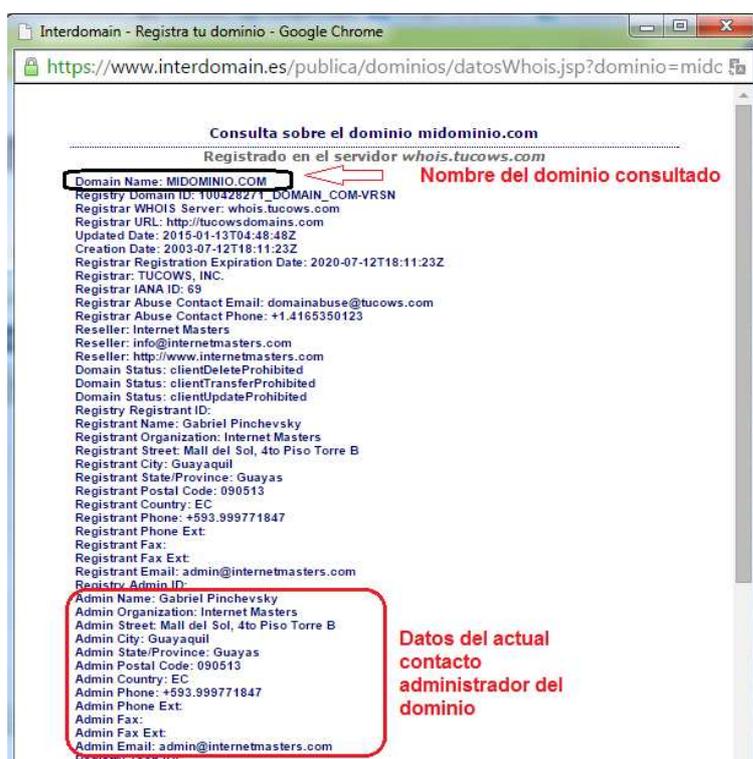
Si quiere TRASLADAR un dominio,

Comprar	Dominio	Estado
-	midominio.com	Consultar
-	midominio.net	Consultar
-	midominio.org	Consultar
-	midominio.info	Consultar
-	midominio.biz	Consultar
<input type="checkbox"/>	midominio.name	Disponible
-	midominio.es	Consultar
<input type="checkbox"/>	midominio.tel	Disponible

**Ilustración 15: Solicitud de traslado de dominio: consulta en interdomain.es**

Si es necesario, antes de solicitar el traslado del dominio compruebe en detalle que el contacto administrativo es el correcto, o de lo contrario es muy posible que NO PUEDA TRANSFERIR EL DOMINIO indicado.

Si, por cualquier causa, no puede transferir el dominio indicado, tendrá que asociar al servicio otro dominio o seleccionar registrar un dominio nuevo para el servicio (por ejemplo, si actualmente utiliza el dominio "midominio.com" para su web pero no puede transferirlo, tal vez pueda registrar "midominio.es" y asociarlo.



**Ilustración 16: Solicitud de traslado de dominio: detalle consulta en interdomain.es**

Tras pulsar en [Continuar](#), el dominio indicado queda asociado al servicio, pendiente de completar el traslado del mismo:

## Mis productos

Dominio	Producto	Alta	Facturación	Precio
	Movistar Tu Web	0,00€	Mensual	5,00€
	+ Transferencia de dominio midominio.com	0,00€		0,00€
Precio Total				5,00€

[Vaciá carrito](#) [Ver más productos](#)

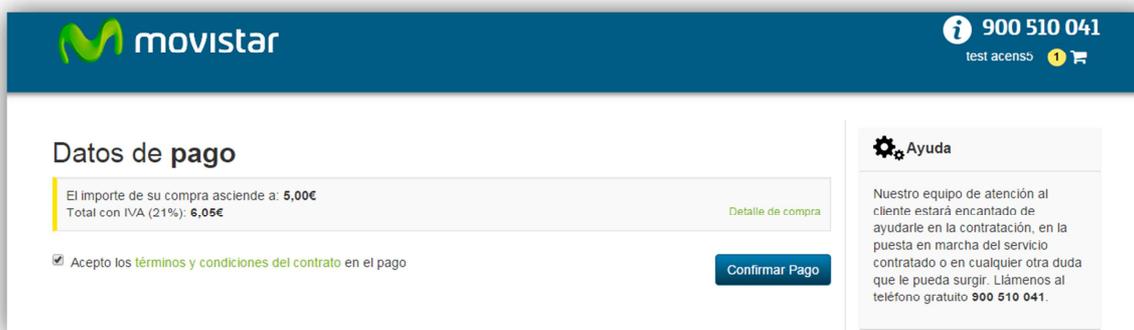
[Continuar](#)

**Ilustración 17: Traslado de dominio: servicio con el dominio a trasladar asociado**

Pulsando de nuevo en [Continuar](#) se le solicitarán los datos del contacto administrativo del dominio, para proceder al traslado del mismo (ver Ilustración 13: Registrar nuevo dominio: datos administrativos del dominio).

## 2.4 Paso 3: Confirmar el pedido

A continuación, y para finalizar, deben comprobarse en la siguiente pantalla que los datos de pago son correctos, y en la parte inferior se debe aceptar expresamente la Declaración de Términos Legales y Condiciones del contrato, marcando la casilla “Acepto los **términos y condiciones del contrato** en el pago”, y pulsar el botón **Confirmar Pago** para terminar la compra.



The screenshot shows the Movistar website's payment confirmation page. At the top, there is a blue header with the Movistar logo and the phone number 900 510 041. Below the header, the page is divided into two main sections. On the left, under the heading "Datos de pago", there is a summary of the purchase: "El importe de su compra asciende a: 5,00€" and "Total con IVA (21%): 6,05€". A link for "Detalle de compra" is provided. Below this, there is a checkbox labeled "Acepto los términos y condiciones del contrato en el pago" which is checked. A blue button labeled "Confirmar Pago" is positioned to the right of the checkbox. On the right side of the page, there is an "Ayuda" section with a gear icon and a text box stating: "Nuestro equipo de atención al cliente estará encantado de ayudarle en la contratación, en la puesta en marcha del servicio contratado o en cualquier otra duda que le pueda surgir. Llámenos al teléfono gratuito 900 510 041."

**Ilustración 18: Confirmación Pago**

Tras pulsar en “**Confirmar Pago**”, si el procesamiento de la compra es correcto, el sistema muestra una ventana de confirmación.



The screenshot shows the Movistar website's confirmation screen after a purchase. At the top, there is a blue header with the Movistar logo. Below the header, the page displays the heading "Gracias por confiar en Movistar". In the center, there is a light gray box with the text: "Su pedido ha sido recibido" in green, followed by "Sus servicios estarán disponibles en breve. Una vez activos, recibirá un correo de bienvenida a los mismos como confirmación." and "Recuerde que puede consultar el estado de sus pedidos en Aplicateca: Área Privada, sección 'Mis Pedidos'". At the bottom of the page, there is a blue button labeled "Volver a mi panel" with a circular refresh icon.

**Ilustración 19: Informativo de finalización de la compra**

Pulsando sobre el botón “**Volver a mi panel**”  se regresa a Aplicateca, donde puede seguir informándose o contratando otros productos, o hacer uso de los que ya tenga contratados y asignados.

En el caso de Tu Web la aplicación es asignada automáticamente al usuario Administrador en Aplicateca, el cual, por lo general, podrá acceder a la misma en unos minutos. En algunos casos la aplicación no estará disponible hasta transcurridas 24 horas.

El usuario que tenga asignada la aplicación encontrará el acceso para el uso/configuración de la misma en la sección "área privada", submenú "Mis Aplicaciones", donde aparecerá el icono de acceso a la aplicación (vea 5.1 Acceso desde Aplicateca para más detalles).



### **IMPORTANTE**

Una vez finalizado su pedido **recibirá un email de bienvenida** al mismo, con datos para acceso y configuración. Consulte el capítulo 6 Notificaciones vía email para más detalles.

### 3 Ampliar, reducir o gestionar tu Web

Para ampliar, reducir licencias o gestionar otras características de una aplicación de la que ya disponga, usted debe identificarse en Aplicateca con un usuario Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial de una aplicación. Una vez hecho esto, puede acceder a la funcionalidad de gestionar sus aplicaciones a través del menú:

Menú “[área privada](#)” → “[Gestión de Aplicaciones](#)”



**Ilustración 20: Acceso a la gestión/edición de aplicaciones ya contratadas**

Aparecerá una parrilla en la que se muestran todas las aplicaciones que usted tiene contratadas. Es posible tener la misma aplicación contratada más de una vez, pero puede distinguirse una aplicación de la otra porque tendrán diferentes valores en el campo “Referencia”.

En la tabla que aparece tras pulsar en “[Gestión de Aplicaciones](#)”, seleccione la aplicación que desea modificar y pulse sobre el icono  :

## Gestión de Aplicaciones

[¿Necesita ayuda?](#)

Muestra las aplicaciones adquiridas por su usuario.

Mostrar  registros Buscar:

Nombre de la aplicación	Referencia	Estado	
Tu Tienda	Tu Tienda 1	Activado	
Tu Web	Tu Web 1	Activado	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Pulse para Administrar la aplicación

**Ilustración 21: Selección de la aplicación a Administrar**

Al pulsar sobre el icono accederá a un formulario similar al utilizado en la contratación de la aplicación, donde puede ver la configuración actual de su aplicación y se permiten dos opciones y podrá Administrar la Aplicación o Darla de Baja.

Está en Inicio / Administrar la aplicación [¿Necesita ayuda?](#)

### Administrar la aplicación

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación	Estado
Respaldo Cloud	Activado

Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

Para cancelar la suscripción pulse el botón Dar de Baja.  
**NOTA IMPORTANTE:** Toda la información asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

Gestión de la aplicación

Pulse para tramitar la BAJA de la aplicación

**Ilustración 22: Área de Administración de Producto**

Pulsando sobre el botón "[Editar Aplicación](#)" se accede al panel de control de Tu Web desde donde podrá crear su propia página web pulsando en [Gestionar "Tu Web"](#).



**Ilustración 23: Panel de Presencia en Internet, con acceso a Tu Web**



#### **RECUERDE QUE...**

Usted mismo puede cómo publicar su propia página web en 3 sencillos pasos.

Consulte en "[Primeros pasos de Tu Web](#)", accesible desde la ficha de servicio del producto en Aplicateca o como información adicional referenciada en el email de bienvenida al servicio.

## 3.1 Cambiar el usuario asignado

El usuario asignado a una aplicación es aquel usuario que utiliza la misma, y que no tiene porqué ser obligatoriamente el mismo usuario que la ha contratado.



#### **RECUERDE QUE...**

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL [https://www.aplicateca.es/Documents/Guia\\_Rapida\\_Aplicateca.pdf](https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf) si desea conocer más sobre cómo crear y gestionar usuarios en Aplicateca.

Dado que Aplicateca le permite crear de forma gratuita tantos usuarios como desee, usted puede asignar su aplicación a cualquiera de sus usuarios asociados: aquél que tenga asignada la aplicación Tu Web será el que acceda a ella, y le aparecerá el icono de la misma en el área de "área privada" → "Mis Aplicaciones"

Si desea modificar el usuario asignado, acceda al área de "[Gestión de Aplicaciones](#)" tal y como se ha descrito en el punto anterior, pulse sobre el icono  asociado al servicio y, después, pulse en "[Asignar Usuario](#)".

Está en Inicio / Administrar la aplicación

## Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación Respaldo Cloud	Estado <sup>?</sup> Activado
---	---------------------------------

Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

[Editar Aplicación](#) [Asignar Usuario](#)

Para cancelar la suscripción a una aplicación pulse en el botón Dar de Baja.  
NOTA IMPORTANTE: Toda la información de los usuarios asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

[Dar de Baja](#)

### Ilustración 24: Acceso a la asignación de usuario al servicio

Aparecerá la pantalla para cambio de usuario asignado, donde deberá seleccionar uno de entre los que aparecen en el desplegable:

Está en Inicio / Administrar la aplicación

## Asignación De Usuario

Ver todos

Servicios Cloud

categoría oculta

Finanzas y Gestión

Contabilidad

Ofimática

En el siguiente desplegable puede seleccionar el usuario al que asignar la aplicación.

ID del usuario:

[Volver](#) [Guardar](#)

### Ilustración 25: Asignación de un nuevo usuario a Tu Web

El nuevo usuario asignado recibirá un email en el cual se le informa de que ahora tiene acceso al servicio.

## 4 Baja de Tu Web

La baja total consiste en la **descontratación de la TOTALIDAD de servicios** asociados a la aplicación contratada, e implica la **denegación del acceso al servicio o aplicación**, por lo que no es posible recuperar la información que en ella se encuentre almacenada.

Por lo anterior, es importante que el usuario sea consciente de que, por lo general, **se perderá la información almacenada en la aplicación**, y es por ello que, antes de solicitar la baja total en un servicio, el usuario debe haber puesto a salvo sus datos por los medios que la aplicación contratada ponga a su disposición o por sus propios medios en caso de que la aplicación contratada no facilite tal funcionalidad.

Para dar de baja una aplicación, acceda a Aplicateca con un usuario con perfil de Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial. Una vez en la tienda de Aplicateca, debe accederse a la funcionalidad de “[Gestión de Aplicaciones](#)” a través del menú:

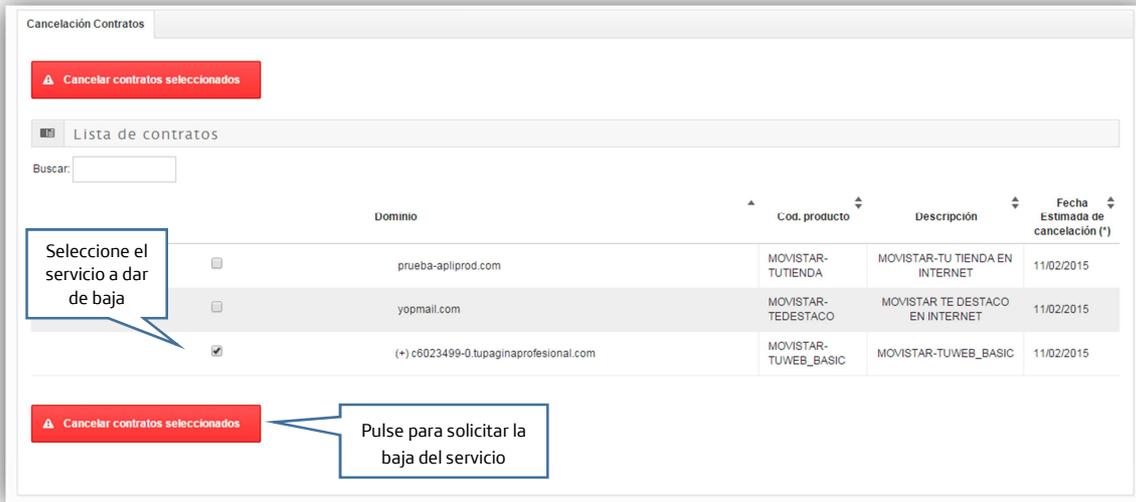
Menú “[área privada](#)” → “[Gestión de Aplicaciones](#)”

Pulse sobre el icono  junto al producto que desea dar de baja (**Ilustración 21**) y después en el botón “[Dar de Baja](#)” (**Ilustración 22**) para acceder al área de Cancelación de Contratos.



**Ilustración 26: Baja total de la aplicación**

Se le mostrarán los servicios activos de Presencia en Internet, Empresa Cloud u Office 365 que tiene actualmente contratados, de entre los cuales debe seleccionar el servicio sobre el que quiere tramitar la baja. Haciendo clic en el botón “**Cancelar contratos seleccionados**” se procederá a la solicitud de baja del servicio.



**Ilustración 27: Selección del servicio a dar de baja**

Para evitar la tramitación de bajas de forma errónea, aparecerá un aviso informativo solicitando confirmación de la misma en la que será necesario especificar una causa de ésta.



**Ilustración 28: Confirmación de la baja total**

Finalizada la baja de Tu Web ya no aparecerá en el cuadro de aplicaciones contratadas por el cliente, y ésta dejará de facturarse automáticamente.

## 5 Acceso a Tu Web

### 5.1 Acceso desde Aplicateca

Una de las ventajas de Aplicateca es que tras la contratación de una aplicación o servicio, en la mayoría de las ocasiones su uso es INMEDIATO, o en tan solo unos pocos minutos. Si ya está dentro de Aplicateca y ya se ha identificado, basta con que acceda al menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Aplicaciones](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Aplicaciones](#)”

Aparecerán los iconos y nombres de las aplicaciones de las cuales es usted usuario. Basta con que haga clic sobre el icono y podrá comenzar a utilizar la aplicación.



**Ilustración 29: Enlace de acceso para el uso de Tu Web**

Clicando sobre el icono se accede al panel de gestión de Servidores desde donde podrá acceder a Tu Web.



**Ilustración 30: Página inicial de Tu Web**

Pulsando en **Gestionar "Tu Web"**, accederá a su producto Tu Web donde podrá crear una página web moderna y profesional en pocos pasos.



**RECUERDE QUE...**

En la sección **Manuales** de la ficha de producto en Aplicateca encontrará documentación de utilidad para el uso y gestión del servicio:

- Primeros pasos de Tu Web
- Manual de Usuario de Tu Web

### ***5.1.1 Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca***

Si ha olvidado su identificador de acceso (usuario) de Aplicateca, por favor contacte con el soporte de Aplicateca en el número de atención telefónica gratuito 900510041.

Si, por el contrario, ha olvidado su contraseña, usted mismo puede regenerarla siguiendo el procedimiento que se describe en la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL [https://www.aplicateca.es/Documents/Guia\\_Rapida\\_Aplicateca.pdf](https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf). Consulte el capítulo "Recuperar su CONTRASEÑA" y recibirá un correo electrónico con las instrucciones para recuperar su contraseña de Aplicateca.

Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró en Aplicateca, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña en Aplicateca.

## 5.2 Acceso desde presencia.movistar.es

También se puede acceder al servicio desde la url directa:

<http://presencia.movistar.es>

Introduciendo dicha url en su navegador, le aparecerá una pantalla para identificarse:

**Acceso clientes Movistar**

Acceso al Panel de Control

Utilice sus datos de cliente para acceder a este área de uso restringido.

Recibidas por email

Usuario...

Contraseña...

Entrar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

Acceder con credenciales de Movistar

Telefónica

### Ilustración 31: Página de identificación para acceso directo al servicio

En esta página puede identificarse:

- Con el usuario y contraseña que el usuario asignado durante el proceso de compra habrá recibido en su correo electrónico, o
- Con las credenciales de movistar.es que el usuario utiliza habitualmente para consultar sus facturas de línea fija de Movistar

Una vez identificado el usuario, accederá a la página que aparece en la Ilustración 30: Página inicial de Tu Web.

### 5.2.1 Recordar las credenciales de acceso a presencia.movistar.es

Si ha olvidado sus credenciales de acceso a <http://presencia.movistar.es> , acceda con su navegador y pulse sobre el enlace "[¿Olvidó su usuario o contraseña?](#)"

**Acceso clientes Movistar**

**Acceso al Panel de Control**

Utilice sus datos de cliente para acceder a este área de uso restringido.

Usuario...

Contraseña...

Entrar

[¿Olvidó su usuario o contraseña?](#)

Acceder con credenciales de Movistar

#### **Ilustración 32: Recordar usuario o contraseña de presencia.movistar.es**

Siguiendo la operativa que se mostrará a continuación podrá establecer una nueva contraseña para el acceso. Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña.

Si usted utiliza las credenciales de movistar.es para acceder habitualmente, siga las instrucciones disponibles en movistar.es para regenerar su usuario y clave de movistar en caso de haberlas olvidado.

## 6 Notificaciones vía email

Como resultado de sus gestiones con la aplicación contratada, usted puede recibir algunos correos electrónicos.

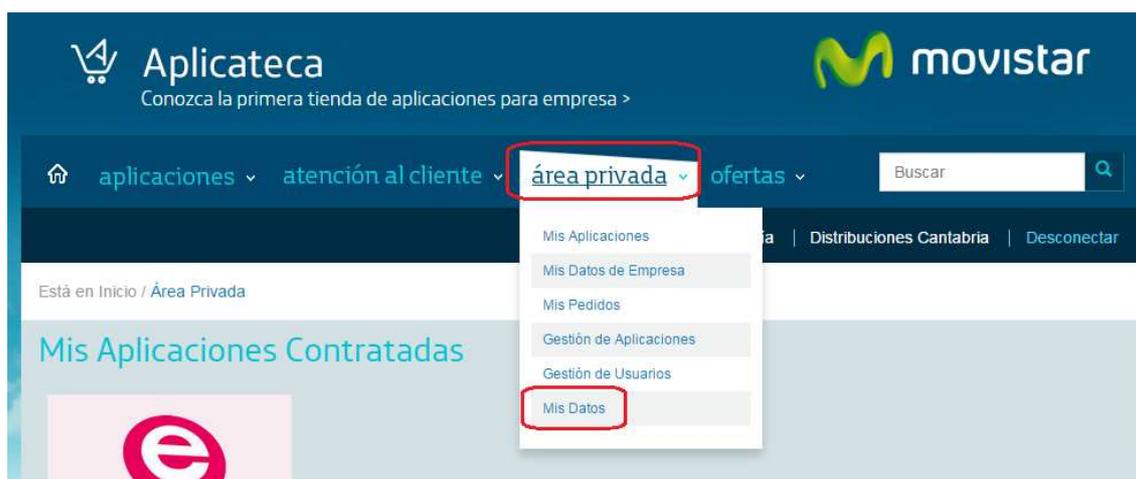
### IMPORTANTE

Su dirección de correo electrónico debe ser la correcta, y debe indicar un buzón de correo electrónico al cual usted tenga acceso sin problemas, ya que ciertos datos e informaciones se recibirán en este buzón.

### 6.1 Comprobar y/o actualizar el correo electrónico registrado en Aplicateca

Compruebe que su dirección de correo electrónico es la correcta accediendo a Aplicateca con sus usuario y contraseña habituales y consultando el formulario accesible desde el menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Datos](#)”

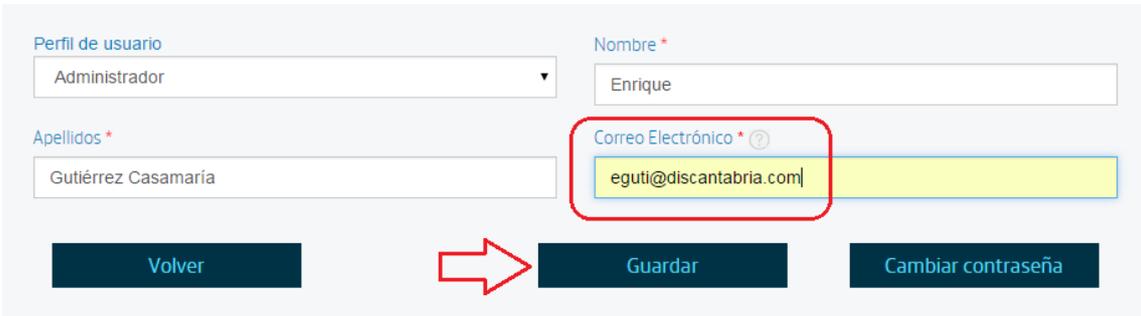
Menú “[área privada](#)” → “[Mis Datos](#)”



**Ilustración 33: Acceso al menú “Mis Datos”**

Si su dirección de correo no es correcta, pulse en el botón “[Modificar Datos](#)”, indique su nueva dirección y después pulse en “[Guardar](#)”. Si modifica su email, recibirá un **correo de**

**activación** en su nueva dirección de email, y antes de poder acceder de nuevo a Aplicateca tendrá que activar su usuario siguiendo las instrucciones detalladas en el correo de activación. Consulte la Guía rápida de Aplicateca si tiene dudas (disponible online en la URL [https://www.aplicateca.es/Documents/Guia\\_Rapida\\_Aplicateca.pdf](https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf))



The screenshot shows a user profile form with the following fields and buttons:

- Perfil de usuario:** A dropdown menu with 'Administrador' selected.
- Nombre \*:** A text input field containing 'Enrique'.
- Apellidos \*:** A text input field containing 'Gutiérrez Casamaría'.
- Correo Electrónico \* ?:** A text input field containing 'eguti@discantabria.com', which is highlighted with a yellow background and a red border.
- Buttons:** 'Volver', 'Guardar', and 'Cambiar contraseña'.

A red arrow points to the 'Guardar' button.

**Ilustración 34: Cambio del correo electrónico registrado en Aplicateca en "Mis Datos"**

## 6.2 Correo de bienvenida al servicio

Cuando se de alta en el servicio por primera vez, recibirá un email en su correo electrónico registrado, en el cual se le indicará:

- La URL de acceso directo al servicio (panel de control), donde puede:
  - configurar el mismo para comenzar su uso y, si lo desea,
  - gestionar operaciones posventa: modificación de licencias, opciones adicionales, etc.
- Usuario y contraseña para acceso directo al panel de control
- Breve descripción del servicio
- Enlaces a documentación de ayuda (puesta en marcha rápida, manuales de usuario, etc.)

El email de bienvenida al servicio tendrá un aspecto similar al que se ve en la siguiente ilustración:



## Movistar Tu Web

### Cree su web fácilmente y en pocos minutos

¡Bienvenido al servicio **Tu Web** de Movistar!

Ya puede comenzar a diseñar su propia web accediendo a nuestro **Panel de Control**:

<https://presencia.movistar.es>

Sus claves de acceso son:

- Usuario: **914112368**
- Contraseña: [Pulse aquí para recibir su contraseña](#)

Cuando haya accedido, pulse "**Gestiona Tu Web**" para comenzar. En pocos minutos dispondrá de una web totalmente **personalizada, moderna y profesional** que se adapta automáticamente a móviles, tabletas y PC.

Para facilitarle las cosas ponemos a su alcance nuestros documentos de ayuda:

- [Guía Rápida](#)
- [Manual Completo](#)



No obstante, si le surge alguna duda o desea cualquier aclaración, estaremos encantados de atenderle en el **900 10 10 10**, en el **1489** o a través de su asesor comercial.

Aprovechamos la ocasión para agradecerle una vez más la confianza depositada en **Movistar**.

---

**ATENCIÓN:** Por favor, no responda a este email. Esta cuenta no es atendida.

Telefónica de España, S.A.U, CIF A-82018474, Gran Vía 28, 28013 Madrid, garantiza que la dirección de email que usted nos ha facilitado es utilizada en la forma y con las limitaciones establecidas en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE).

### Ilustración 35: Ejemplo de email de bienvenida al servicio

Pulse en el enlace "[Pulse aquí para recibir su contraseña](#)" y siga las instrucciones para obtener sus credenciales de acceso directo al panel de control del servicio.

## 6.3 Correo de confirmación de compra/modificación del servicio

Cada vez que realice una compra o modificación del servicio que suponga un cambio en su cuota, recibirá, procedente del remitente [soporte\\_aplicateca@aplicateca.es](mailto:soporte_aplicateca@aplicateca.es), un email con un resumen de su compra. Este correo resumen de compra recoge los conceptos contratados, sus precios de catálogo, tanto cuotas de alta como cuotas mes, precios a los cuales se les podrá aplicar, si proceden descuentos adicionales.



30 de abril de 2015, 14:36

Estimado cliente:

Le confirmamos que su compra del servicio SERVIDOR CLOUD AVANZADO, de referencia SERVIDOR CLOUD1, se ha efectuado correctamente.

A continuación le detallamos los datos de su pedido P123456:

- Licencia Servidor Cloud: 180,00 €/mes x 1 unidad(es)
- Servidor Cloud: Ayuda puesta en marcha: 75,50 € x 1 unidad(es)

> ...

Total Cuota Alta/Venta: 75,50 €  
Total Cuota/Mes: 180,00 €/mes

Queremos informarle de que los conceptos que figuran como Cuota de Alta/Venta le serán facturados una sola vez. Por otro lado, los conceptos que figuran como Cuota/Mes, le serán facturados con periodicidad mensual mientras el servicio permanezca contratado.

Nota: los precios indicados no contemplan impuestos, ni posibles promociones o descuentos aplicables. Para más detalles, consulte la ficha del/los servicios en Aplicateca en la url: <http://www.aplicateca.es/restaldo-cloud>. En función de la aplicación contratada, es posible que reciba una comunicación adicional a ésta con los datos de activación o acceso a la misma.

Le recordamos que se encuentra a su disposición el contrato que recoge las condiciones generales del servicio en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-respaldocloudfijo.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea fija) o en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-respaldocloudmovil.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea móvil).

Encontrará ayuda específica sobre Aplicateca en <http://www.aplicateca.es>, botón "Le llamamos gratis" o, si lo desea, puede llamar al teléfono gratuito 900 510 041 o a cualquiera de sus números de atención Movistar habituales.

No responde a este correo. Este es un mensaje automático enviado desde un buzón desatendido. En caso de duda un asesor comercial le atenderá en su número de atención habitual (1004, 900 10 10 10 ó 1452), o a través de Aplicateca ([www.aplicateca.es](http://www.aplicateca.es)), botón "Le llamamos gratis" o llamando al número gratuito especializado 900 510 041.



Aplicateca. La Tienda de aplicaciones profesionales en red.  
Soluciones específicas para todos los sectores de actividad.  
Más información en [www.aplicateca.es](http://www.aplicateca.es)

Ilustración 36: Ejemplo de email de confirmación de compra/modificación del servicio

## 6.4 Otros correos

Si realiza otras gestiones en Aplicateca, puede recibir otras notificaciones confirmando su gestión: baja de servicio, alta, modificaciones o bajas de nuevos usuarios, cambios de contraseña, etc.

Para más detalles, consulte la Guía rápida de Aplicateca (disponible online en la URL [https://www.aplicateca.es/Documents/Guia\\_Rapida\\_Aplicateca.pdf](https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf)).

(Fin del documento)